

Projekt szerződés digitalizációs és pályázati projekt menedzsmentre:
Minden vállalkozásnak legyen saját honlapja program

Jelen keretszerződés létrejött egyrészről:

Megbízó vállalkozás neve: **Minta Cég**
Képviselő / Kapcsolattartó neve: Minta Martin
Székhely: 1111 Minta város Minta utca .
Adószám: 12345678-1-23
Kapcsolattartó e-mail címe: minta@minta.hu
Kapcsolattartó telefonszáma: +36701234567

mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**), másrészről;

Megbízott: **Bálint Nobert András EV.**
Képviselő: Bálint Nobert András
Székhely: 1095 Budapest Lechner Ödön fasor 2. 4. em. 17. ajtó
Adószám: 49388129-1-43

mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**), együttesen Felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

A Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával:

1. Digitalizációs intenzitás felmérése:

- A Megbízott elkészíti a Megbízó vállalkozásának digitalizációs intenzitás felmérését, amely meghatározza a vállalkozás jelenlegi digitális érettségét.
- Az eredmények kiértékelése és prezentálása a Megbízó számára, részletes visszajelzéssel a felmérés alapján.

2. Stratégiai/ digitalizációs tanácsadás:

- A Megbízott stratégiai tervet készít a vállalkozás fejlesztési céljaira vonatkozóan, amely javaslatokat tartalmaz a digitális és online megjelenés beépítésére
- A javasolt fejlesztések a Demján Sándor Program keretében elérhető „Minden vállalkozásnak legyen saját honlapja” programban való részvételéhez..

3. Pályázatírás:

- Pályázati anyag összeállítása;

- A komplett pályázat benyújtása az illetékes Közreműködő Szervezethez, a felhívásban meghatározott módon;
- A beadást követő hiánypótlások és tisztázó kérdések összeállítása és benyújtása;
- A bíráló folyamatán a Közreműködő Szervezettől érkező tisztázó kérdések kezelése, és megválaszolása;
- A támogatói szerződés megkötésében való segítségnyújtás;

4. Projektmenedzsment:

- a.) Irányító hatósággal való kommunikáció: A Megbízott feladata az irányító hatósággal folyamatos kapcsolatot tartani, biztosítva, hogy a projekt minden releváns dokumentációja, kérvénye, és jelentése időben benyújtásra kerüljön.
- b.) Feladatok ütemezése és nyomon követése:

- A projekt kezdetén kidolgozott ütemterv alapján a Megbízott folyamatosan követi a projekt részelemeinek előrehaladását, és biztosítja, hogy minden tevékenység az ütemtervhez igazodva haladjon.
- Az esetleges csúszások azonnali kezelése, kockázatértékelés és szükség esetén módosító intézkedések bevezetése.

- c.) Számlák gyűjtése és kezelése:

- A projekt során keletkező számlák összegyűjtése, formázása, és a megfelelő záradékolás biztosítása.
- A Megbízott felelős a projekt pénzügyi dokumentációjának naprakész és pontos vezetéséért, hogy minden költség megfelelően elszámolható legyen.

- d.) Szerződések formai és tartalmi ellenőrzése:

- A projekt során megkötendő szerződések (pl. alvállalkozói szerződések) jogi és formai ellenőrzése, valamint a megfelelő dokumentáció biztosítása a Megbízó számára.
- Szerződések határidőinek és feltételeinek nyomon követése, hogy a projekt a jogi és szakmai követelményeknek megfeleljen.

e.) Záródokumentáció elkészítése: A projekt befejezését követően a Megbízott feladata a záródokumentáció elkészítése, amely tartalmazza a projekt összes eredményét, a pénzügyi elszámolást, és a Megbízó által vállalt kötelezettségek teljesítésének igazolását.

f.) Projekt kockázatkezelése: A projekt kockázati tényezőinek előrejelzése és kezelése, ideértve a költségtúllépés, időbeli csúszások és erőforráshiányok kezelését. A Megbízott feladata biztosítani, hogy a projekt megfelelően haladjon a tervezett határidők és költségkeretek betartásával.

II. A megbízási szerződés időtartama

A szerződés az aláírástól kezdődően határozott időtartamra szól, amely a pályázati projekt teljes megvalósításáig érvényben marad. A projekt végleges lezárását követően a szerződés automatikusan megszűnik, kivéve, ha a felek további megállapodásokat kötnek.

III. Megbízott kötelezettségei

1. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges minden feltétellel - különös tekintettel a szükséges szakmai ismeretekre, referenciára, tapasztalatra - rendelkezik, és a megbízást ennek megfelelően tőle elvárható szakértelemmel, a legnagyobb gondossággal és körültekintéssel látja el. A projekt sikeres megvalósítása érdekében a Megbízott külső alvállalkozókkal is dolgozhat, hogy a feladatokat közvetett szolgáltatásként teljesítse. A

Megbízott vállalja, hogy ezen alvállalkozók munkáját felügyeli és a projektbe integrálja, biztosítva a projekt célkitűzéseinek megfelelő teljesítést.

2. Megbízott a Megbízótól kapott, a pályázat benyújtásához szükséges adatok, információk, nyilatkozatok és egyéb okiratok felhasználásával köteles a pályázati anyag elkészítésére.

3. Garanciák:

a.) Siker garancia: Megbízott vállalja, hogy amennyiben a benyújtott pályázat nem részesül pozitív elbírálásban az első beadási körben, úgy köteles a következő beadási körben újra beadni a pályázatot, mindaddig, amíg a Megbízó erre igényt tart, vagy amíg a pályázati kiírás ezt lehetővé teszi. Megbízott az újabb beadásért nem számít fel megbízási díjat, csak jelen szerződésben meghatározott sikerdíj táblázat alapján megjelölt sikerdíjat a pozitív döntés esetén. Jelen sikergarancia más pályázatra nem átkonvertálható. b.) Formai garancia: A Megbízott vállalja, hogy a pályázati dokumentációt a vonatkozó jogszabályoknak és pályázati kiírási követelményeknek megfelelően készíti el. Amennyiben a pályázatot olyan formai hibák miatt utasítják el, amelyek a Megbízott hibájából erednek, a Megbízott köteles a Megbízó részére a megbízási díj összegét kárpótlásként megfizetni. A formai hibák közé tartoznak, de nem kizárólagosan: - Hiányosan kitöltött pályázati űrlapok, - Nem megfelelő formátumú mellékletek, - Határidők be nem tartása, ha az a Megbízottnak felróható. E garancia nem vonatkozik olyan esetekre, ahol a pályázat elutasítása a Megbízó által szolgáltatott hibás vagy hiányos adatok, illetve a pályázati kritériumoknak való nem megfelelés miatt történik.

4. Megbízott írásbeli kommunikációját – a jelen szerződés módosításának, felmondásának, kivételével – informatikai (e-mail) úton is bonyolíthatja. Jelen szerződés felmondása a Felek között hatályban lévő egyedi megrendelések teljesítését a Felek eltérő megállapodásának hiányában nem érinti.

5. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szolgáltatási díj nem jár vissza a Megbízó részére, kivéve III./3./b pontban meghatározott pénzvisszafizetési garancia esetét, illetve amennyiben a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el. Amennyiben a pályázat első beadását követően további pályázatot bármi okból benyújtani nem lehet (pl. lezárják a pályázatot), úgy a szolgáltatási díj nem kerül visszatérítésre.

IV. Megbízó kötelezettségei

1. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás megfelelő ellátása érdekében a Megbízottnak minden szükséges információt, adatot, dokumentumokat átad, legkésőbb a pályázat benyújtását megelőző 10. napig, illetve a megbízás ellátásához szükséges meghatalmazásokat szükség esetén (ugyanilyen határidőn belül) megadja, a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megteszi. A Megbízó tudomásul veszi, hogy ezek hiányában megalapozott pályázati anyag elkészítése nem várható a Megbízottól, és nem garantálható a pályázat benyújtása sem. A Megbízott a Megbízótól kapott dokumentáció tartalmával (igazolások, vállalások, és a megvalósítással kapcsolatos tervek) kapcsolatban felelősséget nem vállal, azt valósként fogadja el, tartalmát nem, csak formai megfelelőségét vizsgálja.
2. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat benyújtásának határideje előtt legkésőbb 5 munkanappal megküld minden dokumentumot, amelyet a támogatási kérelem benyújtásához Megbízott a pályázati felhívás alapján kér Megbízótól.
3. Megbízó vállalja, hogy a keretszerződés és az egyedi megrendelések teljes tartama alatt együttműködik Megbízottal, és az esetleges problémákról – különös tekintettel a pályázat sikerességét befolyásoló tényezőkről – Megbízottat haladéktalanul értesíti.
4. Megbízó kötelezettséget vállal, hogy a pályázattal kapcsolatban a pályázat kiírójának a Megbízóval közölt döntéséről (pályázat kiírójának különféle közléseiről, információiról)

Megbízottat haladéktalanul tájékoztatja. Vállalja továbbá, hogy a Közreműködő Szervezet által megküldött hivatalos értesítéseket az átvételtől számított 2 napon belül, illetve hiánypótlás, tisztázó kérdés esetén 1 napon belül Megbízott rendelkezésére bocsátja, továbbá az érvényes pályázati jelszót és az ehhez szükséges azonosítót átadja Megbízottnak.

5. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a támogatási kérelem benyújtása után a Közreműködő Szervezet hiánypótlásra, vagy tisztázó kérdés megválaszolására ad felszólítást, abban az esetben Megbízó a Közreműködő Szervezet által kért dokumentumokat 3 nappal a benyújtási határidő lejárta előtt megküldi Megbízott részére. Megbízó tudomásul veszi, hogy az itt rögzített 3 napos határidőn túl küldött dokumentumokat Megbízott nem köteles elfogadni és a hiánypótlásnak, tisztázó kérdések megválaszolásának nem köteles eleget tenni.
6. A jelen szerződés érdekében Megbízó köteles a pályázat elbírálásáig és a projekt megvalósítás alatt minden, a beadott pályázathoz és a projekt sikeres megvalósításához kapcsolódó, a közreműködő szervezet által elvárt további cselekmény (hiánypótlás, tisztázó kérdések) végzéséhez a Megbízott közreműködését igénybe venni, ellenkező esetben Megbízott mentesül a jelen szerződés szerinti felelősség alól.

V. A Megbízottat megillető díjak

1. Megbízottat jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért az alábbi díjak illetik meg:

- a.) **50.000 Ft**, azaz ötvenezer forint megbízási díj, és
- b.) az elnyert támogatás összegére vetített sikerdíj, amely a támogatás összegére vetített 5 %.

2. A Megbízott a jelen szerződésben rögzített sikerdíjra a pályázat pozitív elbírálását bizonyító támogatói határozat kézhezvételét követően jogosult, a kiállított számla ellenében 8 napon belül.

3. Megbízó a tekintetben visszavonhatatlan nyilatkozik, hogy a fentiekben részletezett, megbízási, illetve sikerdíj maradéktalan megfizetéshez szükséges anyagi fedezet mértékével jelen keretszerződés aláírásakor rendelkezik. Ezen fedezet meglétét a szerződés időbeli hatálya alatt fenntartja. Megbízó kijelenti, hogy a jelen keretszerződésből és az egyedi megrendelésekből származó fizetési kötelezettségének - annak bekövetkezésekor - maradéktalanul eleget tesz.

4. A Felek rögzítik, hogy a közreműködő szervezetnek, az elnyert támogatás fentiek szerinti közzététele, illetve az értesítőlevél a V.1.b) szerinti díj tekintetében teljesítésigazolásnak minősül, és visszavonhatatlanul feljogosítja a Megbízottat a vonatkozó díj számlázására.

5. Megbízott sikerdíjra való jogosultsága abban az esetben is fennáll, ha az egyedi megrendelésben meghatározott pályázat pozitív elbírálásban csak részlegesen, azaz nem teljes összegben részesült. Ebben az esetben a csökkentett és valóban megítélt támogatás alapján jogosult a Megbízott a sikerdíj számlázására, a Megbízó pedig ezt alapul véve köteles a sikerdíj megfizetésére. A Megbízott sikerdíjra való jogosultsága abban az esetben is fennáll, ha a pályázatot a kiíró nyertesnek nyilvánította, de a pályázat alapján elnyert összeg folyósítására Megbízó nem tart igényt és visszalép a pályázati pénz lehívásától.

6. Fizetés menete:

1. A megbízási díj fizetése a szerződéskötéskor válik esedékessé, a Megbízott által kiállított díjbekérő ellenében, banki átutalás formájában 1 munkanapon belül. Ezen díj kiegyenlítése feltétele az előkészületi munka elkezdésének Megbízott részéről.
2. A jelen szerződésben meghatározott sikerdíj pedig a támogatói okiratot követő 8 napon belül válik esedékessé. Amennyiben a sikerdíjra vonatkozó számla kiállításával Megbízott késedelembe esik, Megbízott késedelme kizárja Megbízó késedelmét a díjfizetés vonatkozásában.

7. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen szerződés alkalmazásában nem a Megbízottnak felróható, valamint a Megbízott érdekkörén kívül álló oknak tekintik különösen az alábbi okok közül bármelyik felmerülését:

- Megbízó nem tesz meg minden tőle telhetőt az érvényes és eredményes pályázat benyújtásához.
- Megbízó nem, vagy nem határidőre szolgáltatja az adatokat, dokumentumokat, melyek az érvényes pályázat benyújtásához szükségesek.

Megbízónak felróható okból a pályázat/hiánypótlás/támogatási kérelem nem kerül határidőben benyújtásra, vagy benyújtásra kerül, de a pályázat kiírója/közreműködő szervezet azt a Megbízónak felróható okból késedelem vagy hiányos, illetve hamis adatszolgáltatás okán, vagy a benyújtott pályázatot, támogatási kérelmet hiánypótlás Megbízónak felróható okból történő elmulasztása miatt elutasítja.

VI. Felelősség, a teljesítés meghiúsulása

1. Felek rögzítik, hogy a tájékoztatási, dokumentumszolgáltatási, adatszolgáltatási, és egyéb, a Megbízót terhelő kötelezettség késedelméből, elmulasztásából, hiányos teljesítéséből, vagy a valóságnak nem megfelelő tájékoztatásból eredő károkért a felelősség kizárólag a Megbízót terheli.
2. Felek rögzítik, hogy a Megbízott kifejezetten kizárja a felelősségét a Megbízó által a keretszerződés és az egyedi megrendelések körében átadott vagy megküldött okiratok és egyéb dokumentumok; a Megbízó által tett nyilatkozatok, jognyilatkozatok, továbbá a Megbízó iparágához, szakterületéhez kapcsolódó speciális szakmai információk, továbbá építészeti, beruházási, műszaki tervek, engedélyek elkészítése, tartalma és valóságtartalma tekintetében. Megbízott kizárja a felelősségét továbbá a pályázathoz, támogatási kérelemhez szükséges, illetve a projektmenedzsment keretében történő elszámoláshoz szükséges, a Megbízó által szolgáltatott árajánlatok valamennyi tartalmi és formai követelményei megfelelését illetően. Az előbbieken felsoroltak formai megfelelését igen, de tartalmát Megbízott nem köteles vizsgálni, ellenőrizni. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen pontban rögzített tervek, engedélyek elkészítésének költségei Megbízót terhelik.
3. A Megbízott a szerződés és egyedi megrendelések teljesítése kapcsán a számára felróható okból bekövetkezett károkat összesen legfeljebb az egyedi megrendelésben meghatározott megbízási díj mértékéig téríti meg a Megbízónak, és nem felel semmilyen közvetett, következményi kárért, elmaradt haszonért, adatvesztésért, adatsérülésből eredő károkért. A jelen felelősségkorlátozás nem vonatkozik a szándékosan, súlyos gondatlansággal elkövetett szerződésszegésekre, továbbá mindazon szerződésszegésekre, amelyek kapcsán a magyar jog eltérést nem engedő rendelkezései szerint a felelősség érvényesen nem korlátozható. A felek a regisztrációs díjat a fenti felelősségkorlátozásra tekintettel állapították meg.

VII. Titoktartási kötelezettség

1. Megbízott és Megbízó a keretszerződés és az ahhoz kapcsolódó egyedi megrendelés teljesítése során tudomására jutott tényeket, információkat és adatokat ezekből levonható következtetéseket – azok megjelenési formájától függetlenül, valamint időbeli korlátozás nélkül köteles üzleti titokként kezelni, azokat Megbízó/Megbízott előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltathatja ki, harmadik személy számára nem teheti hozzáférhetővé, kivéve, ha Megbízó/Megbízott az információ kiszolgáltatására jogszabály, illetve a bíróság vagy más hatóság rendelkezése folytán köteles. A titoktartási kötelezettség alól nem képez kivételt, ha Megbízott a szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez, a IV.4. pont szerint közreműködőt – alvállalkozót - vesz igénybe.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket mindenkor megkísérlik közvetlen tárgyalások útján békés módon rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a jogvita elbírálására a Szerződő Felek alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróóság kizárólagos döntésének, azzal, hogy a Felek kikötik a gyorsított eljárásról szóló alapszabályzat (Eljárási Szabályzat 45. §) alkalmazását, egyesbíró eljárásával.

A jelen keretszerződés elválaszthatatlan részét képezik a mellékletek. A szerződés és a mellékletek együttesen tartalmazzák a Felek teljes és kizárólagos megállapodását. A szerződés és a mellékletek tartalmát a Felek magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

1. számú Melléklet: Adatfeldolgozásra vonatkozó rendelkezések

2. Felek a jelen 7 oldalból álló szerződést 2 példányban, mint akarattal mindenben megegyezőt erre jogosult törvényes képviselőik útján cégszerűen jóváhagyólag aláírták és képviselőik annak minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kelt: Budapest, 2025-02-18 16:22:39

Minta CÉG
Képv.: **Minta Martin**
Megbízó

Bálint Norbert András EV.
Képv.: Bálint Norbert András
Megbízott

1. számú Melléklet: Adatfeldolgozásra vonatkozó rendelkezések

1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács 2016/679 Rendelete (GDPR) alapján a Megbízó adatkezelőnek, a Megbízott adatfeldolgozónak minősül.
2. Az adatfeldolgozás tárgya a Felek között létrejött szerződésben meghatározott tevékenységgel érintett személyes adatok kezelésével kapcsolatos adatfeldolgozói műveletek.
3. A Megbízott garanciát nyújt az adatfeldolgozás Infotv. és GDPR követelményeinek való megfelelésére és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
4. A Megbízott a GDPR-nak megfelelően az alábbi kötelezettségeket vállalja:
 - a.) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;

b.) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;

c.) meghozza az adatkezelés biztonságára vonatkozó intézkedéseket;

d.) további adatfeldolgozót az adatkezelő előzetesen tett felhatalmazása nélkül nem vehet igénybe;

e.) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;

f.) segíti az adatkezelőt az az adatkezelés biztonságával, az adatvédelmi incidens kezelésével kapcsolatos bejelentési és tájékoztatási kötelezettségével, az adatvédelmi hatásvizsgálat teljesítésével kapcsolatban, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;

g.) az adatkezelési tevékenység befejezését követően a jelen szerződésben foglaltak szerint vagy az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;

h.) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a jelen pontban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

5. A Megbízott adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenysége vonatkozásában elsősorban a szerződésben foglaltak tekintendők írásbeli adatkezelői utasításnak. A szerződésben nem szabályozott esetben az utasítás írásbeliségére a szerződés kapcsolattartásra vonatkozó szabályai az irányadók.

6. A szerződésnek a közreműködő igénybevételére vonatkozó rendelkezése az adatkezelő részéről adott általános felhatalmazásnak minősül, amely alapján a Megbízott, mint adatfeldolgozó további adatfeldolgozót vehet igénybe.

7. A Megbízott a szerződés megkötésekor, valamint a Megbízó erre irányuló igénye esetén tájékoztatást ad az általa igénybe vett további adatfeldolgozók személyéről. A Megbízott tájékoztatja a Megbízót minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változásokkal szemben kifogást emeljen. A Megbízott által igénybe vett további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek a Megbízó és a Megbízott között létrejöttek.